附件1

高级社会工作师评审

申 请 表

姓 名

填表日期

 社会工作者职业资格评价办公室制

**填表说明**

1.“基本情况”中获得社会工作师（中级）资格时间以社会工作师（中级）资格证书批准日期为准；继续教育部分应按照《社会工作者继续教育办法》第七条与第八条规定的时长与内容填写。

2.“直接服务案例”与“专业督导”部分应填写2020年7月1日至2025年6月30日完成的内容，数量应符合《高级社会工作师评价办法》第二十三条规定。

3.根据《高级社会工作师评价办法》第二十三条第四款关于社会工作业绩和贡献的要求，选择一个符合的条件，并填写相应的项目、课题、标准、政策、案例等基本信息，数量不多于3个；如有其它符合条件的内容，可填至选填项，每个条件所对应的内容数量不多于1个。

4.“个人陈述”可从个人工作经历、工作业绩、自我评价等方面进行补充说明，限500-800字。

5.工作单位推荐意见应由人事关系所在单位填写。若人事关系所在单位并非申请人提供直接服务的单位，则应提交两个单位的公示情况及推荐意见。

6.工作单位推荐意见一栏，申请人单位有人事管理权限的，应当由单位人事部门盖章；无人事管理权限的，由单位盖章。

7.工作单位推荐意见一栏，须按要求填写相应内容，负责人须签字确认。

8.若内容较多，栏内填写不下或栏数不够，可自行加页。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 照片 |
| 身份证号码 |  | 政治面貌 |  |
| 获得社会工作师（中级）资格时间 |  | 获得社会工作师（中级）资格后从事社会工作年限 |  |
| 高级社会工作师考试 | 考试时间 | 考试成绩 | 考试合格证管理号 |
|  |  |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  | 服务领域 |  |
| 户口所在地 |  | 社会保险缴纳地 |  | 联系方式 | 手机号 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 教育经历 | 起止时间 | 学历 | 学位 | 毕业院校 | 所学专业 | 证书编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | 部 门 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 继续教育 | 起止时间 | 组织单位 | 学习内容 | 学习形式 | 学时 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、直接服务案例

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 案例名称 | 起止时间（具体到年月日） | 案例介绍 | 本人职责与工作情况 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、专业督导

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 督导主题 | 起止时间（具体到年月日） | 督导内容 | 督导时长 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、社会工作业绩和贡献

|  |
| --- |
| 本人符合以下条件（必填，可选1项，每项不多于3个）：□ 1.主持或作为主要参加者，完成3个社会工作服务项目，第三方绩效评价均为优秀。□ 2.主持或作为主要参加者完成1项省级及以上或2项地市级社会工作研究课题。□ 3.作为主要起草人，参与1个省级及以上或2个地市级社会工作政策、标准、工作方案的制定工作，所提出的意见建议被主管部门采纳。□ 4.在实践过程中探索形成的社会工作专业方法、模式或案例等，在行业内有较大影响，获得同行广泛认可，具有重要推广使用价值。 |
| 起止时间 | 主要内容 | 本人角色及参与情况 | 取得成绩或效果 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 除上述内容外，本人还符合以下条件（选填，可选3项，每项不多于1个）：□ 1.主持或作为主要参加者，完成3个社会工作服务项目，第三方绩效评价均为优秀。□ 2.主持或作为主要参加者完成1项省级及以上或2项地市级社会工作研究课题。□ 3.作为主要起草人，参与1个省级及以上或2个地市级社会工作政策、标准、工作方案的制定工作，所提出的意见建议被主管部门采纳。□ 4.在实践过程中探索形成的社会工作专业方法、模式或案例等，在行业内有较大影响，获得同行广泛认可，具有重要推广使用价值。 |
| 起止时间 | 主要内容 | 本人角色及参与情况 | 取得成绩或效果 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

五、个人陈述

|  |
| --- |
|  |

六、个人承诺

|  |
| --- |
|  本人今年拟申请高级社会工作师资格，按照有关规定提交参加高级社会工作师资格评审所需的各类材料。本人保证以上所提交的高级社会工作师评审材料均真实、准确，电子版材料内容与纸质版内容完全一致。如有弄虚作假行为，本人愿承担一切责任。 申请人（签字）：  年 月 日 |

七、工作单位推荐意见

|  |
| --- |
| 请在本栏说明以下情况：1. 申请人填写内容是否属实；
2. 对申请人的学历、资历、工作情况和业绩等做出实事求是的评价；
3. 申请人提交材料是否在本单位进行公示，公示日期是什么，是否满5个工作日，公示结果如何。
 |
|  负责人（签字）：  年 月 日单位（盖章）  |

八、行业主管部门、职能主管部门意见

|  |
| --- |
| 行业主管部门（盖章） 职能主管部门（盖章） 年 月 日 |

九、初审意见

|  |
| --- |
| 申请材料符合申请要求，予以接收。 经办人（签章）： 评审办事机构（盖章） 年 月 日 |

十、评议组意见

|  |
| --- |
|   评议组长（签字）： 年 月 日 |

十一、评审委员会评审意见

|  |
| --- |
| 经江苏省高级社会工作师评审委员会评审，根据《高级社会工作师评价办法》，经无记名投票表决，确认取得/不取得高级社会工作师资格。主任委员（签章）： 江苏省高级社会工作师评审委员会（盖章） 年 月 日 |
| 评委人数 | 到会人数 | 表 决 结 果 | 备注 |
|  |  | 同意人数 |  | 反对人数 |  | 弃权人数 |  |  |

十二、备注

|  |  |
| --- | --- |
| 资格证书编号 |  |
|  |

附件2

高级社会工作师评审申请材料目录

姓名： 工作单位： 手机号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 原件 | 复印件 | 核对要求 |
| 1 | 高级社会工作师评审申请表 | 3份 | 5份 | 按要求加盖公章（含骑缝章），并单独装订成册（每份装订1册）。 |
| 2 | 直接服务案例记录 | 1份 | 5份 | 原件审核后退还申请人，复印件加盖公章（含骑缝章），并按此顺序装订成册，封面名称为：XX（申请人姓名）业绩材料。 |
| 3 | 督导情况记录 | 1份 | 5份 |
| 4 | 业绩和贡献材料 | 1份 | 5份 |
| 5 | 自愿提供的其他材料 | 1份 | 5份 |
| 6 | 社会工作师（中级）证书 | 1份 | 5份 | 原件审核后退还申请人，复印件加盖公章（含骑缝章），并按此顺序装订成册，封面名称为：XX（申请人姓名）证明材料。 |
| 7 | 高级社会工作师考试合格证明 | 1份 | 5份 |
| 8 | 继续教育证明材料 | 1份 | 5份 |
| 9 | 学历/学位证书 | 1份 | 5份 |
| 10 | 身份证（居住证） | 1份 | 5份 |

**注：1. 申请材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋正面贴上此目录表。**

1. **为避免材料遗失错乱，装订时请使用胶装、订书针装订（至少2个订书针）等方式，勿使用文件夹、马尾夹装订。**