人员信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | | 相片 |
| 曾用名 |  | 籍贯 | |  | | 参加工作时间 | |  | | |
| 民族 |  | 政治  面貌 | |  | | 入党（团）  时　间 | |  | | |
| 身份证  号码 |  | | | | | 出生地 | |  | | |
| 专业技术资格 |  | | | | |  | |  | | | |
| 学历  学位 | 全日制　教育 |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | | |
| 在职　教育 |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | | |
| 现工作岗位 |  | | | | | | | | | 职务  级别 |  |
| 熟悉专业  特长 |  | | | | | | | | | 健康  状况 |  |
| 家庭  住址 |  | | | | | | | | | 联系  电话 |  |
| 工作  履历 | 起止时间所在单位工作部门及职位 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 主要  工作  业绩 | ***（重点描述知识储备、工作经验和研究成果，表格可扩展或加附件。）*** | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  重要  社会  关系 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |