附件 1 归档章式样

全宗号	年度	室编件号
类别	保管期限	馆编件号

填写说明:

1.全宗号:填写国家综合档案馆给立档单位编制的代码。

2.类别:填写本件档案的所属具体类别名称。即成年人救助档案或者未成年人救助保护档案。

3.年度:填写本件档案的所属年度,以四位阿拉伯数字表示。

4.保管期限:填写每件档案已确定的保管年限。

5.室编件号:填写救助管理机构编制的件的排列顺序号,每个类别同一年度同一保管期限内的档案从“1”开始标注。

6.馆编件号:填写档案移交国家综合档案馆时按进馆要求编制的件的顺序号。