

附件 2 档案盒封面式样

（全宗名称）
（救助档案类别）

填写说明：

1. 全宗名称：填写立档单位的全称。全宗名称可以直接印在档案盒封面上。

2. 救助档案类别：填写本盒档案的所属具体类别名称，即成年人救助档案或者未成年人救助保护档案。可以直接印在档案盒封面上。